



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

**Fecha:** 10/03/26 | **Departamento:** Bogotá D.C | **Municipio:** Bogotá D.C

**Lugar:** Sala de capacitación PI 4 – Unidad Solidaria

**Asunto y objetivo de la reunión:** Octava reunión de grupo Región Bogotá

**Área que convoca:** Región Bogotá

**Persona responsable del acta:**  
**Kristian Alonso Trujillo Castañeda**

**Participantes:** Diana Roa, Glem Doncel, Milton Moreno, Efraín Villamil, Biany Castillo, Yeny Paola Garzón, Luz Angélica Muñoz, Jessica Martínez, Valentina Suarez, Eslendy Ocampo, Nubia Lanza, Leonardo Franco, Sara Vargas, Camila González, Yuliana Aguirre, Juan Camilo Beltran, Myriam Díaz, Yurany Castellanos, Karol Yuliana Bolaño, Wilson Mayorga, Jeison Alfonso, Paula Barrera, Kristian Trujillo, Angélica Mahecha.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

*(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)*

#### ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO:

1. Apertura de la reunión: Presentación de la compañera Diana Paola, generalidades de las cuentas de cobro de enero y febrero, y documentación de contratistas actualizadas en SECOP II.
2. Socialización de articulación con la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá (BiblioRed) y demás articulaciones de promoción de la cultura asociativa solidaria adelantadas en Bogotá D.C. Esto realizando recomendaciones para el trabajo y acompañamiento con comunidades y demás instituciones.
3. Socialización de la situación de los chalecos institucionales para los dinamizadores del grupo.
4. Socialización del formato F10 por parte del líder territorial de Bogotá.
5. Socialización de las dinámicas de los CAS por parte del líder territorial de Bogotá.
6. Evaluación de conceptos clave sobre los CAS.

### CONCLUSIONES

1. Presentación de la compañera Diana Paola, apoyando al área de gestión de talento humano y el área de misional. Donde apoyará en los territorios de Bogotá y Amazonía con economías del cuidado, salud mental, etc. Todo en el marco de la AASP. A su vez, el coordinador hace el llamado para el trámite de los documentos de cuenta de cobro dentro de los cuales debe estar el acta de inicio.
1. Se solicitó el reenvío de los paquetes de contratistas para actualizar el repositorio del SECOP II, se enviarán a los supervisores y con copia correo electrónico: [kristian.trujillo@unidadesolidaria.gov.co](mailto:kristian.trujillo@unidadesolidaria.gov.co)
2. El líder territorial de Bogotá dentro de la socialización de las articulaciones y generalidades del ejercicio realiza invitaciones a distintos espacios de diálogo y articulación de economía y asociatividad solidaria



no solo a nivel de Bogotá sino a nivel nacional. Aquí recomienda incentivar la participación de circuitos y organizaciones en la medida de las posibilidades de cada localidad.

3. Habiendo votado el tipo de chaleco, la compañera Jessica pide la confirmación de la compra y la talla para poder entregar los chalecos a mas tardar el otro mes.

4. Se socializa la ubicación de los formatos de actividades contractuales en OneDrive. La F10 permite llevar registro de las acciones de fomento de las organizaciones independientemente de si están formalizadas o no. Con esta matriz se busca realizar el seguimiento y realizar la trazabilidad de los procesos de acompañamiento a partir de las siguientes recomendaciones:


- Se recomienda no desproteger las hojas para diligenciar la información.
- Datos como el nombre y el NIT, se pueden consultar con el RUES.
- Las organizaciones nuevas y no formalizadas se tipifican por “creación, las ya formalizadas se tipifican como “fortalecimiento”.
- Para la descripción de la actividad económica principal y secundaria se asevera que es posible diligenciarlas a partir del RUT, Cámara de comercio, RUES o el CIIU. Quienes no lo tengan, es posible elegir las actividades más cercanas.
- En el tipo de organización de una no formalizada se debe tipificar como “colectivo asociativo” o dependiendo de la figura jurídica con la que se hayan conformado. Esto de acuerdo con la lista desplegable.
- Se recomienda tener en cuenta los estatutos de cada organización para mejorar el proceso de seguimiento.
- Para la hoja de beneficiarios se recomienda diligenciar mínimo 5 por organización.
- Las columnas resaltadas en azul se diligencian automáticamente entre las pestañas de organización y beneficiarios.
- Aunque la hoja de acompañamiento no sea obligatoria, sirve para tener trazabilidad más detallada del proceso de fomento.
- Para el diligenciamiento del F10 se recomienda tener una copia personal de la información suministrada para evitar la pérdida de información.

5. Se espera poder enunciar 4 CAS: Media luna sur, centro, norte y Sumapaz .

- En los acompañamientos a los circuitos por parte del área es exclusivamente en materia de acciones de fomento de la asociatividad, enlace y articulación.
- Definimos TAS como un proceso continuo de interacción de organizaciones.
- Definimos CAS como redes de organizaciones que colaboran entre sí desde una lógica de autogestión para la producción, comercialización y distribución de bienes y servicios.

6. El líder territorial de Bogotá solicita responder en una hoja 2 preguntas a partir de la tecnología social del priorizómetro. La cual se socializa a los dinamizadores para que la puedan aplicar en sus territorios:

- ¿Qué necesita una mesa de economía solidaria para consolidarse en el territorio?

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>		<b>ACTA REUNIÓN</b>
VERSIÓN 12	CODIGO FO-GDO-015	FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

- ¿Cómo puede la mesa activar los CAS en la región?

6. El priorizómetro permite configurar un escenario de planeación participativa a partir del impacto y la facilidad de las propias organizaciones para llevar a cabo ciertas acciones. Esto contribuye a la construcción de propósitos comunes.

- En un plano cartesiano se ubican las ideas o acciones necesarias de acuerdo con la facilidad y la urgencia que caracteriza cada posible acción.

#### COMPROMISOS

*(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)*

Compromiso	Responsable	Entidad que representa	Fecha de desarrollo del compromiso
Remitir actas de inicio y documentos de cuentas de cobro de acuerdo con la numeración y nomenclatura del último consolidado de subsanaciones de contratistas al correo kristian.trujillo@unidadesolidaria.gov.co	Todos los contratistas faltantes	Unidad Solidaria	Sin fecha específica – A la mayor brevedad
Confirmación de compra y talla para chalecos institucionales vía WhatsApp a Jessica Martinez	Quien requiera la prenda	Unidad Solidaria	Sin fecha específica
Entrega y consolidación de formato de matriz F10	Todos los contratistas – Consolidación: Andrea Aguirre	Unidad Solidaria	Jueves 12 de marzo

#### DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

**Pantallazo/fotografías del encuentro**

**Listado de asistencia**



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 13

CODIGO FO-GDO-10

FECHA EDICIÓN: 18/06/2024

(DESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)

Señala reunión de Equipo

LUGAR DE LA REUNIÓN: Sala de Conferencias P14

CIUDAD Y FECHA: Bogotá/26 - Bogotá

HORA: 9:10 AM

TEMA A TRATAR: Señala reunión de Equipo

NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
Diana Roa	G.H	Contratista	Diana Roa
Karel Juliana Boloño Acosta	Dirección de Desarrollo	Contratista	Karel Boloño
Nubia Lina Lora	D. Desarrollo	Contratista	Nubia Lora
Leonardo Andres Franco Perillo	D. Desarrollo	Contratista	Leonardo Franco
Valentina Suarez Ruiz	D. Desarrollo	Contratista	Valentina Suarez
Yenny Paola Garzon Reyes	D. Desarrollo	Contratista	Yenny Garzon
Sara Maria Vargas Delgado	D. Desarrollo	Contratista	Sara Maria Vargas
Carla Gonzalez Duragan	D. Desarrollo	Contratista	Carla Gonzalez
JUAN CARLOS BELTRAN GUTIERREZ	D. Desarrollo	DESEMPEÑADOR	Juan Carlos Beltran
José EFRAÍN VILLAMIL	D. Desarrollo	coordinador	José EFRAÍN VILLAMIL
Estelmy Daiana Ocampo Fierro	D. Desarrollo	Contratista	Estelmy Ocampo



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN 13

CODIGO FO-GDO-10


FECHA EDICIÓN: 18/06/2024

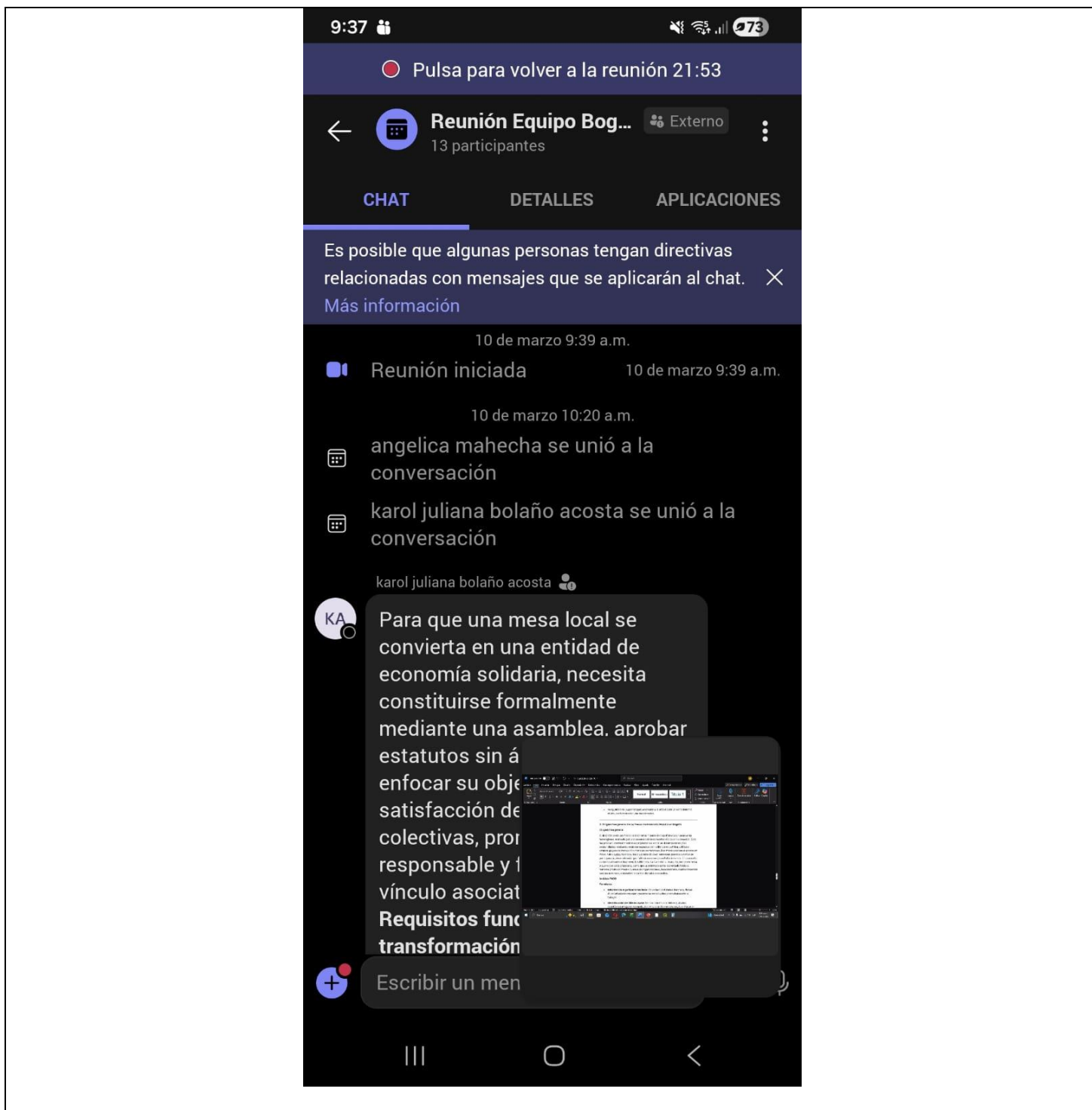
!!(ESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)

LUGAR DE LA REUNIÓN: Unidad Solidaria 4to Piso CIUDAD Y FECHA: Bogotá - 10-03-26 HORA: 9:00 Am

TEMA A TRATAR: Reunión de Equipo

NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
Myriam Stella Diaz Bermudez.	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Yuliana Andrea Aguirre Benavides.	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Bany Canillo Palomino	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Jeison David Alfonso Barrautas	D. Desarrollo	Dinamizador	
Milton Eduardo Moreno Pabón	D. Desarrollo	Lider	
Salison Eduardo Mayorga C.	D. Desarrollo	Dinamizador	
Yurany Castellanos Sanabria	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Jessica Alejandra Martinez	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Isa Angélica Muñoz Ramirez	D. Desarrollo	Dinamizadora	
Kristian Alonso Trujillo Castañeda	D. Desarrollo	Contratista	

 <p><b>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</b></p>	<p><b>ACTA REUNIÓN</b></p>
<p>VERSIÓN 12</p>	<p>CODIGO FO-GDO-015</p>





**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

## ***ACTA REUNIÓN***

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024